#### Tidsplan for aktiviteter for overgang fra barneskolen til ungdomsskolen – med fremdriftsplan for vår 2021(redigert 070121 pga C 19 og smittesituasjonen)Et bilde som inneholder tekst, utklipp, vektorgrafikk  Automatisk generert beskrivelse

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Tid*** | **endringer** | ***Plan*** | ***Mål*** | ***Ansvar***  |
| **Oktober**  |  | **Rektor, avdelingsleder og sosialrådgiver blir enige med avdelingsledere****barneskolene om prosedyrer for overføring** | **Sikre enighet og felles forståelse for prosedyrene ved overføringen, samt kvalitetsikre elevfordeling til klassene**  | **Ledelsen ved Gosen og barneskolene** |
| **Uke 2-3** | **Flyttes til uke 4**  | **Rektor, avdelingsleder og sosialrådgiver besøker ledelsen ved aktuelle barneskoler. (digitalt)** | **Kunnskap om arbeidsmåter på barneskolen, sikre trygg overgang, planlegge møte 29.januar** | **Ledelsen ved Gosen og barneskolene** |
| **Januar****29.**  | **Avvente til senere i vår**  | **Lærere ved barneskolene og ungdomsskolen samarbeider/utveksler erfaringer om faglige forventninger, arbeidsmåter og metoder. Utgangspunkt i NP og kompetansemål fra 7.trinn.** | **Kunnskap om og forventninger til kunnskapsnivå elevene har tilegnet seg ved overgangen barne- ungdomsskole.** | **Ledelsen og lærere ved skolene.** |
| **Februar**  | **NY**  | **Foreldremøte digitalt for nye 8.trinn. Informere om klassesammensetning.**  | **Foresatte har god kjennskap til prosessene**  | **Ledelsen Gosen**  |
| **Mars/April** |  | **Elevrådsrepresentanter og rektor møter 7.klasse-elevene.** | **Informasjon om hverdagen på ungdomsskolen faglig, sosialt og kulturelt.**  | **Rektor i samarbeid med ledelsen ved barneskolen** |
| **Uke 11-14** |  | **Lærere ved barneskolene samarbeider med eleven og foresatte om god overgang til ungdomstrinnet. *Utviklingssamtaler* mellom****lærer- elev - foreldre på barneskolen.** | **Kunnskap om enkelteleven, interesser, behov og arbeidsmåter** | **Ledelsen og lærere ved barneskolene** |
| **April** |  | **Forslag til elevsammensetning sendes elektronisk til Gosen****Innen 1.mai.** | **Forberede klassesammensettingsmøtet** | **Ledelsen barneskolene** |
| **Mai/Juni** |  | ***Foreldremøte ved Gosen skole***  | **Presentasjon av Gosen skole** | **Ledelsen ved Gosen skole** |
| **Mai/Juni** |  | ***Besøksdag på Gosen skole:*****Elever fra 7.klasse møter skoleledelse, lærere og medelever på ungdomsskolen** | **Bli kjent med skolen****Fotografering av nye klasser** | **Ledelse, sosialpedagogisk rådgiver,** **Yrkesrådgiver ved ungdomsskolen og****nye kontaktlærere** |
| **August** |  | ***God start*****Tema ”Bli kjent”** | **Legge grunnlag for godt samarbeid faglig og sosialt** | **Ledelsen og lærere ved Gosen skole** |
| **August** |  | **Foreldremøte****Skolens planer for høsten****Innspill fra FAU****Natteravn****Oppsøkende tjenester****Skolehelsetjenesten** **Madla fritid** | **Presentasjon av lærere og foreldre****Tanker om oppstart****Planer for høsten****Info om tilvalgsfag****Info om sosialpedagogisk rådgivning****Valg av klassekontakt****Skolehelsetilbudet****Presentasjon av oppsøkende tjeneste og Madla fritid****Oppsøkende tjeneste** | **Ledelsen ved Gosen skole****Rådgivere****Skolehelsetjenesten****FAU-leder****Oppsøkende tjenester****Natteravnene** **Madla fritid** |

**Bakgrunnsdokument**

**Opplæringslov og læreplanverk, Kommunal plan for overgangen mellom barne- og ungdomstrinn, Kvalitetsplan Gosen skole**

**Offentliggjøring av klassesammensetningen**

Mai/Juni Besøksdag Gosen skole – prøver å samkjøre med Ullandhaug og Kannik skole

 Klasselistene offentliggjøres på besøksdagen.

**Vedrørende elever med opplæring etter opplæringslovens § 5.1**

Avdelingsledere ved barneskolene gjør avtaler med foresatte, PPT, avdelingsleder ved Gosen, spesialpedagogisk koordinator ved Gosen skole, evt andre instanser og kaller inn til overføringsmøter.